

Guatemala, 31 de enero de 2019

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 133-2019 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2019 correspondiente al periodo del 02 al 31 de enero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A número 000011.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de adquisición.
3. Apoyar en el seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetivos de la Sección de Compras.
4. Apoyar en el desarrollo de informes circunstanciados e informes relacionados a la programación y ejecución de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización cuando sea requerido.
5. Brindar apoyo a la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.

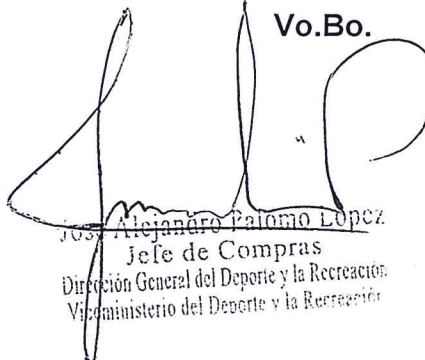
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brinde apoyo en realizar el trámite respectivo en la adquisición de los siguientes servicios e insumos:
 - Servicios de Sonido para los programas de la dirección de Áreas Sustantivas.
 - Servicios de Tarima para los programas de la dirección de Áreas Sustantivas.
 - Servicios de Iluminación para los programas de la dirección de Áreas Sustantivas.
 - Servicio de baños portátiles convencionales para actividades realizada por el programa eventos especiales de la Dirección de Áreas Sustantivas.
 - Servicio de Recolección, transporte, tratamiento y disposición final de desechos bio-infecciosos de los centros deportivos a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos.
 - Compra de Insumos de limpieza para el personal de mantenimiento de los centros deportivos a cargo de la Jefatura de Centros Deportivos de la Dirección Técnica de Áreas Sustantivas.
2. Brinde apoyo en cotizaciones de requerimientos para programas de Áreas Sustantivas y Centros Deportivos.
3. Atendí consultas internas y externas de competencia a la Sección de Compras.
4. Brinde apoyo en revisar y recibir Formularios de Requisición de Materiales, suministros, obras y servicios.
5. Brinde apoyo en el proceso de liquidaciones de la Sección de Compras.
6. Brinde apoyo y se dio notificación de Proveedor a la Dirección de Áreas Sustantivas para las diferentes actividades realizadas en el presente mes.



Ruth Saraí Arana Ponciano

Vo.Bo.



Alejandro Palomo Lopez
Jefe de Compras
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación